



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CI/305/2019 de fecha 06 de diciembre de 2019. PERSONA MORAL: núm. de recibo de operación, superficie en m2.

Oficio: No. **DOOTSM/SRYGU/5948/2019**

Asunto: Autorización de Permiso de Remodelación
Villahermosa, Tabasco, a 02 de Agosto de 2019

C. Catalina de Jesús Salazar Pedraza

Apoderada Legal de Hinter Servicios de Soporte, S.A. de C.V.

Presente

En atención a su solicitud recibida en esta Dirección el día 23 de Julio de 2019, mediante la cual solicita **Autorización** para la **Remodelación de Locales Comerciales**, en **Planta Alta**, ubicada en Avenida Gregorio Méndez Magaña No. 1202, Colonia Centro, Municipio de Centro, Tabasco; los cuales consistirán en lo siguiente:

- Pisos
- Pintura en general
- Falso Plafón
- Muros de tablaroca
- Adecuación de instalaciones

Al respecto comunico a usted lo siguiente:

Que estando la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, facultada por el artículo 84 de la Ley Orgánica para los Municipios del Estado de Tabasco y en cumplimiento del artículo 10 fracción XII de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco, así como de los artículos 1, 2, 3 y 81 del Reglamento de Construcciones del Municipio de Centro y previo pago de los derechos correspondientes según recibo con número [REDACTED] de fecha 01 de Agosto de 2019, emitido por la Tesorería Municipal, **Autoriza** la ejecución de los trabajos para la **Remodelación de Locales Comerciales en un área de [REDACTED] M2, en Planta Alta**, en la ubicación antes señalada quedando la presente condicionada a cumplir con las siguientes indicaciones:

1. Avisar por escrito con tres días de anticipación, el inicio de los trabajos con el objeto de supervisar su ejecución.
2. El Anexo se deberá realizar de acuerdo al proyecto autorizado.
3. Los daños a terceros o a la vía pública serán responsabilidad de usted y deberán ser reparados de inmediato en calidad y cantidad con cargo a usted.
4. Por ningún motivo quedara depositado material sobre la vía pública al término de esta autorización.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Oficio: No. **DOOTSM/SRYGU/5948/2019**

**Asunto: Autorización de Permiso de Remodelación
Villahermosa, Tabasco, a 02 de Agosto de 2019**

5. Deberá prever el libre tránsito peatonal, así como colocar los señalamientos necesarios para la seguridad de los mismos.
6. De no acatar estas recomendaciones, se hará acreedor a una multa y el H. Ayuntamiento retirara el material de la vía pública de inmediato, con cargo a usted.
7. Esta autorización tiene vigencia de **60 días naturales** a partir de la fecha de expedición.
8. La presente autorización se expide con base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusiva para el propósito que se expresa, por lo que no podrá ser utilizada para fines distintos al indicado, cualquier falsedad, dolo o error y el no cumplir con las indicaciones antes mencionadas será motivo de cancelación y aplicación de las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Autorizó

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director



Revisó

Arq. Oscar de Jesús Vazquez Mosqueda
Subdirector de Regulación y Gestión Urbana

Elaboró

Arq. Jorge Luis Lorenzo Gómez
Jefe de Proyectos

C.c.p.- Lic. Julissa Morales Ruiz.- Jefe del Depto. Insp. Urbana de la DOOTSM. Presente.
C.c.p.- Expediente/Archivo.
I'AAFA/A'OJVM/A'JLLG/gaql.

Regulacion

21733

C-3496

Villahermosa, Tabasco a 22 de julio de 2019

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/305/2019 de fecha 06 de diciembre de 2019 SOLICITANTES: superficie en m2.

Asunto: Permiso de remodelación.

23 JUL 2019

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

11:50 AM
Clenex@s

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES.
H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO, TABASCO.
PRESENTE

Catalina de Jesús Salazar Pedraza, en mi carácter de apoderada legal de Hinter Servicios de Soporte, S.A. de C.V., señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones el siguiente: locales 10, 11, 12 y 13 de la planta alta de "Plaza Morett" ubicada en Avenida Gregorio Méndez Magaña No. 1202, Colonia Centro de esta Ciudad de Villahermosa, Municipio Centro, C.P. 86000, Tabasco, teléfono 55 66 96 50 83 y correo electrónico csalazar@lexel.mx; por medio del presente escrito con el debido respeto comparezco y expongo:

Con fundamento en el artículo 8º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 80 fracción IV del Reglamento de Construcciones para el Municipio del Centro, Estado de Tabasco, y demás disposiciones aplicables vigentes solicito atentamente se otorgue a favor de mi representada el permiso de remodelación para los locales 10, 11, 12 y 13 ubicados en la planta alta de la "Plaza Morett" ubicada en Avenida Gregorio Méndez Magaña No. 1202, Colonia Centro de esta Ciudad de Villahermosa, Municipio Centro, C.P. 86000, Tabasco (en lo sucesivo el "Inmueble"), los cuales suman una superficie total de [REDACTED] m2, mismos que se utilizarán para oficinas administrativas. Los trabajos a ejecutar serán los siguientes:

pagar

Preliminares: Trazos y nivelación / Ranurado de firme / Instalación de tapial / Instalación de tablero de energía provisional / Instalación de extinguidor y botiquín de primeros auxilios.

Albañilerías: Demolición de acabados en muros y pisos / Apertura de pasos en losa y muros / Instalación de impermeabilizante / Acarreos y encostado de materiales producto de la obra.

Acabados: Fabricación de muros y lambrines de tablaroca / Instalación de piso y lambrin cerámico / Adecuación de plafón / Instalación de puertas de carpintería / Aplicación de pintura en muros y plafones / Instalación de persianas / Instalación de

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
CENTRO
23 JUL. 2019
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA
VENTANILLA ÚNICA

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES
CENTRO
01 AGO 2019
SUBDIRECCIÓN DE REGULACIÓN Y GESTIÓN URBANA
VENTANILLA ÚNICA

película esmerilada y película de seguridad en cristales / Colocación de señalización y extintores / Instalación de canalizaciones para el servicio de CCTV / Instalación de canalizaciones para el servicio de alarmas; detección humo y control de acceso / Instalación de equipos de aire acondicionado tipo mini Split / Instalación hidrosanitaria (salida sanitaria - hidráulica para lavabo, inodoro, fregadero) / Instalación eléctrica / Instalación de luminarias de 60 x 60 y apagadores / Instalación de equipos para voz-datos / Instalación de canalizaciones para el servicio de sistema de multimedia y sonido.

El tiempo de ejecución de las actividades antes mencionadas será de 12 semanas, iniciando una vez se tenga respuesta favorable de esta H. Dirección.

Para efectos de lo anterior, se agrega la siguiente documentación:

- I. Copia simple del contrato de arrendamiento para acreditar la posesión de los locales;
- II. Copia simple del acta constitutiva Hinter Servicios de Soporte, S.A. de C.V.;
- III. Copia simple del poder del representante legal e identificación;
- IV. Planos del inmueble.

Por lo anteriormente expuesto, atentamente solicito a esta H. Dirección:

PRIMERO. - Tenerme por presentada en mi carácter de apoderada legal de Hinter Servicios de Soporte, S.A. de C.V., en términos de este escrito y la documentación que acompaño al mismo.

SEGUNDO. - Tener por presentado el escrito y previa revisión de la documentación aportada, otorgar el permiso de remodelación de los locales 10, 11, 12 y 13 de la planta alta de la "Plaza Morett" ubicada en Avenida Gregorio Méndez Magaña No. 1202, Colonia Centro de esta Ciudad de Villahermosa, Municipio Centro, C.P. 86000, Tabasco, en los términos de este escrito.

Atentamente,

Por: Catalina de Jesús Salazar Pedraza
Cargo: Apoderada legal





DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

Villahermosa, Tabasco, a 15 de Junio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/3211/2020

ASUNTO: Enviando versión pública y
carátula o colofón

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0021/2020** de fecha 06 de enero del año en curso, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de “**Licencias de Anuncios (36 Autorizaciones)**”; “**Constancias de Regularización (107 Autorizaciones)**”; “**Fusión de Predios (5 Autorizaciones)**”; “**Licencias de Construcción (37 Autorizaciones)**”; “**Permisos de Construcción (25 Autorizaciones)**”; “**Subdivisión de predio menor de 105 M2. (5 Autorizaciones)**”; “**Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (04 autorizaciones)**”; “**Régimen de Propiedad (7 Autorizaciones)**”; “**Subdivisión de predio (16 Autorizaciones)**; “**Terminación de Obra (15 Autorizaciones) correspondientes al Tercer Trimestre 2019**”, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/305/2019** de fecha 06 de Diciembre de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES

Ing. Yonathan de la Rosa May
Revisó


Zoila de Dios Segura
Elaboro

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p.- Archivo/Expediente.

Prolongación Paseo Tabasco No. 1401, colonia Tabasco 2000 C.P. 86035.
Villahermosa, Tabasco, México. Tel. (993) 310 32 32 Ext. 1097 www.villahermosa.gob.mx



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

**Fecha: 15 de Junio de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/305/2019**

Respecto a la versión pública de “Licencias de Anuncios (36 Autorizaciones)”; “Constancias de Regularización (107 Autorizaciones)”; “Fusión de Predios (5 Autorizaciones)”; “Licencias de Construcción (37 Autorizaciones)”; “Permisos de Construcción (25 Autorizaciones)”; “Subdivisión de predio menor de 105 M2. (5 Autorizaciones)”; “Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, Ocupación de vía pública (04 autorizaciones)”; “Régimen de Propiedad (7 Autorizaciones)”; “Subdivisión de predio (16 Autorizaciones); “Terminación de Obra (15 Autorizaciones) correspondientes al Tercer Trimestre 2019”, y tomando en cuenta los Artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los Artículos Sexagésimo Segundo y Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
“Licencia de Anuncios”
- III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
 - **Licencia de Anuncios (36 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**
 - **Número de recibo**
 - **Hoja de Solicitud:** Nombre del contacto, Número de celular. Datos de la escritura: número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, número de inscripción, Datos del predio: nombre del propietario, número de cuenta predial.

Páginas que la conforman:
96 (anverso)

- **Constancias de Regularización (107 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Cuenta predial, Número de recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del solicitante.

Páginas que la conforman:
501 (anverso)

- **Fusión de predios (5 autorizaciones)** documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:
 - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de partida, Folio real, Número de cuenta predial, Colindancias con personas físicas.
 - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
20 (anverso)

- **Licencia de Construcción (37 autorizaciones)** documento al cual se le deberá testar el dato siguiente:
 - **Datos de Escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio, Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Nombre del propietario, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número del D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de S.I.X.
 - **Hoja de Solicitud: Datos del Solicitante:** Nombre de persona física, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono.
 - **Datos del predio:** Nombre del Propietario, Domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código postal.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

- **Datos de escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Datos de escritura: número de inscripción, número de predio, número de folio, Número de volumen, Cuenta Predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C., Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta Predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
74 (anverso)

➤ **Permisos de Construcción (25 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Datos de la escritura: número de inscripción, número de predio, Número de folio, Número de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación, superficie M2.
Hoja de solicitud: Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
60 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predio menor de 195 M2. (5 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real,



DIPARTIMENTO REGIONALE
ORDINAMENTI TERRITORIALI
E SERVIZI REGIONALI

REGIONE LIGURIA
Genova

Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
20 (anverso)

➤ **Construcción de rampas, reconstrucción de banquetas, ocupación de vía pública (4 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato:** Persona Física: Propietario, ubicación del predio, número de recibo de operación.
- **Persona moral:** Número de recibo, metros lineales, número de cuenta predial, firma de persona que recibe.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono, ubicación del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
14 (anverso)

➤ **Autorización de régimen de propiedad (7 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física.** Pág. 1 Nombre del Propietario, ubicación del predio, superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas. Pág. 2, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Pág. 3 Colindancias, Propietarios, ubicación del predio, numero de clave de elector y registro óptico, Pág. 4 tabla uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, medidas y colindancias áreas privativas,



SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO PÚBLICO
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DIRECCIÓN GENERAL DE REGISTRO PÚBLICO

Sup. M2, Pág. 5, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, Pág. 6, Tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
50 (anverso)

➤ **Subdivisiones de predios (16 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona Física:** Propietario, Ubicación del predio, Superficie M2, Número de cuenta, Recibo de operación, Colindancias con personas físicas.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona moral:** Superficie M2, número de cuenta, Recibo de operación.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, Tel. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
62 (anverso)

➤ **Autorizaciones de Terminación de Obra (15 autorizaciones) documentos a los cuales se le deberán testar los siguiente datos:**

- **Formato: Persona moral:** Número de D.R.O., Número de cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Número de D.R.O., Número de corresponsable.
- **Formato: Persona Física:** Propietario, Número de D.R.O., Ubicación del predio, Superficie M2, mi cuenta predial, Número de recibo.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020 - Año de la Mujer y
Benemérita Madre de la Patria

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, Firma, Número oficial, C.P., Número de D.R.O., Número de corresponsable.

Páginas que la conforman:
31 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área		Firma de quien clasifica
Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales		Ing. Yonathan de la Rosa May Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/305/2019** de fecha 06 de Diciembre de 2019